INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1501-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	JOHN FREDDY QUIÑONES HURTADO
Cedula	1144032187
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	15/jul/2026
Fecha finalización	31/10/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1082883329
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8800406124
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	18/AGO/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de liderar, planear y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa activamente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos	1. Apoyé el diligenciamiento, revisión y consolidación del formato F10 establecido por el programa Activamente, junto con la organización y recopilación del registro fotográfico correspondiente a las jornadas realizadas. Esta labor permitió recopilar y estructurar los soportes de las actividades de actividad física desarrolladas con los beneficiarios durante el periodo reportado,

establecidos y el objeto contractual. 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	facilitando su seguimiento y dejando evidencia de las acciones ejecutadas. 2. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 3. Asistí a una mesa de trabajo orientada a la socialización de los lineamientos institucionales, las metas establecidas, los compromisos adquiridos y las directrices de trabajo definidas para el segundo semestre de la vigencia 2026. La jornada se llevó a cabo el día 03 de agosto de 2026, en el horario de 9:00 a. m. a 12:00 p. m., en las instalaciones de la Escuela Nacional del Deporte, Salón D-206. 4. Apoyé el proceso de cargue mensual de información correspondiente al mes de agosto en el Sistema de Gestión de Calidad, mediante la incorporación del enlace de Google Drive que contiene los documentos y evidencias que soportan las actividades desarrolladas durante el periodo, especialmente los formatos F010 y F021. Esta gestión permitió mantener organizados y actualizados los soportes requeridos. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1q9gTVOw6vlcw0qbzeCk9xvsFDBNjpZt-
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1CfI-CknrrNtHmty7SajGEDb0W_688cM-?usp=share_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/ago/2026